KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH

W PRZYCHODNI NOWINY SPZOZ

Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 430) oraz regulamin komisji konkursowej.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Przychodnia Nowiny SPZOZ

Ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Przychodni Nowiny SPZOZ, co odbywa się poprzez wyłożenie ich do wglądu w pokoju nr 201 w siedzibie Przychodni Nowiny SPZOZ, w dniach roboczych w godzinach od 9.00 do 15.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu: 41 3475640.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Dyrektora ds. medycznych

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 151, poz. 896):

1. tytuł zawodowy lekarza, tytuł specjalisty lub specjalizacje II stopnia w dziedzinie medycyny,
2. 8 lat pracy w zawodzie.

V. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, w tym prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie RP oraz udokumentowany 8 letni okres pracy w zawodzie lekarza.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
6. Oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Z-cy Dyrektora ds. medycznych (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

Kopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem". Na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

VI. Miejsce oraz termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Przychodni Nowiny SPZOZ lub wysłać drogą pocztową na adres: Przychodnia Nowiny SPZOZ, ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem kandydata, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych w Przychodni Nowiny SPZOZ". Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres w terminie 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu do Przychodni).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Przychodni Nowiny SPZOZ (zwana w niniejszym ogłoszeniu: „Komisją").

2. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
4. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą pisemną oraz telefonicznie.
5. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji Konkursowej zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych w kopiach we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji Konkursowej.
6. Organizator konkursu uprawniony jest do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Data ukazania się ogłoszenia: 14.09.2021r. Termin składania ofert: 28.09.2021r.