

PROCEDURA REKRUTACJI
do publicznych przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Sitkówka- Nowiny na rok szkolny 2020/2021

na podstawie:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. 2015 poz. 2156 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. 2015 poz. 1942)
- Zarządzenie nr WG.0050.13.2020 Wójta Gminy Sitkówka- Nowiny z dnia 24 stycznia 2020r.

I. I etap rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, o jednolite zasady przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Sitkówka- Nowiny
2. Rekrutację dzieci do przedszkoli prowadzi się według harmonogramu ustalonego przez Organ Prowadzący.
3. Terminarz i zasady rekrutacji na dany rok szkolny jest zamieszczony na stronie internetowej przedszkola www.przedszkolenowiny.pl w zakładce REKRUTACJA, oraz wywieszany w miejscu ogólnodostępnym dla rodziców.
4. Całość prac związanych z procesem rekrutacji na dany rok szkolny prowadzi, powołana przez dyrektora, Komisja Rekrutacyjna.
5. Dzieci są przyjmowane do przedszkoli zgodnie z kryteriami zawartymi w Ustawie o Systemie Oświaty oraz zasadami ustalonymi przez Organ Prowadzący przedszkole.
6. Dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie, przed rozpoczęciem rekrutacji w terminie **wyznaczonym przez dyrektora** - składają deklarację o woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
8. Brak złożonej deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
9. Liczba dzieci przyjętych nie może przekroczyć liczby miejsc w przedszkolu.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkola nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria samorządowe.
11. Organ Prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	Zamieszkanie kandydata i jego rodziców /opiekunów na terenie Gminy Sitkówka- Nowiny	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata
2	Praca obojga rodziców/opiekunów na podstawie umowy o pracę, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się	15	1. Zaświadczenie: -o zatrudnieniu -o wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej -potwierdzające naukę w trybie

	również do rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko		dziennym - o prowadzeniu gospodarstwa rolnego 2. Wydruk ze strony CEIDG lub KRS
3	Trudna sytuacja losowa lub zdrowotna rodziny (zdarzenie losowe, ciężka lub przewlekła choroba).	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata
4	Miejsce pracy bądź prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej jednego z rodziców/opiekunów kandydata na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny	10	Zaświadczenie potwierdzające
5	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do przedszkola/ szkoły prowadzonej przez Gminę Sitkówka-Nowiny	10	Zaświadczenie potwierdzające

12. Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli na dany rok szkolny mają obowiązek podpisania oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia dziecka do przedszkola

II etap - rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest na bieżąco, na wolne miejsca w przedszkolach.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które nie zakwalifikowały się w I etapie rekrutacji, na podstawie uzyskanej liczby punktów.
3. Następnie, w miarę dysponowania przez placówki wolnymi miejscami, przyjmowane są dzieci, których rodzice złożyli wnioski po terminie.
4. W rekrutacji uzupełniającej obowiązują kryteria określone przez Organ Prowadzący tj.
5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Sitkówka-Nowiny mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku przyjmowania dzieci spoza terenu, kierować się należy:
 - a) wolnymi miejscami w przedszkolu po zakończeniu rekrutacji podstawowej
 - b) sytuacją rodzinną dziecka,
 - c) miejscem pracy rodziców na terenie gminy Sitkówka- Nowiny
 - d) miejscem zamieszkania na terenie gminy Sitkówka- Nowiny

III Informacje uzupełniające.

1. Rodzice /opiekunowie/, którzy z różnych względów rezygnują z przyznanego miejsca w przedszkolu, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora placówki.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora, zakończonej prawomocnym wyrokiem.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, po indywidualnym rozpoznaniu pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Decyzja dyrektora dotycząca wniesionego przez rodziców odwołania jest ostateczna.
9. W przypadku, gdy przedszkole dysponuje mniejszą liczbą miejsc, niż kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia, stosuje się kryteria pomocnicze:

a) deklarowany pobyt dziecka przekracza 6 godzin dziennie

b) dzieci zamieszkane w obwodzie rejonowej szkoły podstawowej

c) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do sąsiadującej z przedszkolem Szkoły

Podstawowej

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.03.2020r.