

# **Zasady rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im „Pluszowego Misia” w Nowinach na rok szkolny 2020/2021, dla którego Organem Prowadzącym jest Gmina Sitkówka- Nowiny**

## **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).*

## **Szanowni Rodzice!**

Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2020 roku Wasze dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu Samorządowym im., Pluszowego Misia” w Nowinach warto zapoznać się z zasadami tegorocznego naboru. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola przedstawiamy zasady rekrutacji „krok po kroku”.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji Rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola, złożonej w terminie **od 17.02.2020 r. do 28.02.2020 r.**

## **ZASADY OGÓLNE**

1. **Rekrutacja do przedszkoli skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających na terenie Gminy Sitkówka- Nowiny.** Rodzice dzieci spoza gminy będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, gdy po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Gminie Sitkówka- Nowiny, w przedszkolu pozostaną wolne miejsca.
2. **Dzieci z terenu Kowali i Bolechowic składają wniosek o przyjęcie na swoim terenie-wg obwodu.**
3. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest **na pisemny wniosek rodzica** złożony w przedszkolu i odbywa się wyłącznie na **wolne miejsca**.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział: dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
5. Wszystkie dzieci 6 letnie swoją siedzibę mają w Zespole Szkół ponadpodstawowych w Nowinach, ul Gimnazjalna 1.
6. Rodzice mogą składać wniosek o przyjęcie od 01 do 30 marca 2020 do godziny 15.00
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola

## **REKRUTACJA KROK PO KROKU**

### ***Krok 1 – Wybór przedszkola***

Przed wyborem przedszkola warto dokładnie zapoznać się z ofertą przedszkola, warunkami organizacyjnymi (siedziba 6- latków w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach), oraz odwiedzić wspólnie z dzieckiem stronę internetową przedszkola.

### ***Krok 2 – Wypełnienie ”Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”***

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można pobrać na dwa sposoby:

1. elektronicznie na stronie internetowej: [www.przedszkolenowiny.pl](http://www.przedszkolenowiny.pl) w zakładce **rekrutacja**,
2. lub osobiście w przedszkolu.

Wypełniony wniosek:

- podpisują oboje rodzice/opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.

### ***Krok 3 – Potwierdzanie wniosku w przedszkolu***

1. Aby wziąć udział w rekrutacji, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka w **przedszkolu oraz przedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów zaznaczonych przy składaniu wniosku.**
2. Wypełniony wniosek rodzic zobowiązany jest osobiście dostarczyć do przedszkola złożyć go w administracji, w pokoju intendenta lub dyrekcji, potwierdzić podpisem jego przyjęcie.

**Ważne, aby wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.**

### ***Krok 4 – Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy złożeniu wniosku w przedszkolu***

1. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Weryfikacja wniosków od 2 do 10 kwietnia 2020r.

### ***Krok 5 – Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej***

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sitkówka – Nowiny na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31 stycznia 2020r	
2	Potwierdzenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, woli kontynuacji edukacji przedszkolnej, w roku szkolnym 2020/2021- pisemne złożenie deklaracji.	Od 17do 28 lutego 2020r	

3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 do 31 marca 2020r.	od 24-25 sierpnia 2020 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny o potwierdzenie miejsca zamieszkania.	od 2 do 10 kwietnia 2020r.	od 26 do 27 sierpnia 2020r.
5	Podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16 kwietnia 2020 r.	27 sierpnia 2020r.
6	Potwierdzenie przez rodziców, woli zapisu dziecka do przedszkola do którego zostało zakwalifikowane. Złożenie pisemnego oświadczenia woli.	17 - 24 kwietnia 2020	27 sierpnia 2020r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2020r o godzinie 12.00	31 sierpnia 2020r.

informujemy, że dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w naszym przedszkolu **nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają jedynie w okresie **od 17 lutego (poniedziałek) do -28 lutego (piątek) 2020 r.** ***Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.*** Deklaracja będzie dostępna dla każdego dziecka u nauczycielek w grupie. Brak deklaracji ze strony rodzica jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu na rok szkolny 2019/2020r. Rodzice dzieci „nowo przyjętych” muszą również pamiętać o podpisaniu umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na kolejny rok szkolny. Termin podpisywania umów ustali dyrektor przedszkola i poda do publicznej wiadomości. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola w/w umów nie podpisują. W ubiegłym roku podpisali umowy na czas w którym dziecko będzie uczęszczać do naszego przedszkola, czyli do 6 lat.

1.W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka- Nowiny przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

***Krok 6 – Ustalanie listy kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów***

1. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w Prawie Oświatowym tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Gminy Sitkówka- Nowiny w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka- Nowiny
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w dniu **16 kwietnia 2020** wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia. Listy ogłoszone będą na tablicach wewnątrz przedszkola, Nie zamieszczamy list na stronie internetowej przedszkola.(RODO).

#### ***Krok 7 – Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola***

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w dniach **17 do 24 kwietnia 2020r.** pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu. **Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w **dniu 29 kwietnia 2020r.** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie miejsc wolnych. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### ***Krok 8 – Procedura odwoławcza***

Rodzice dzieci, których nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,
3. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

#### ***Krok 9 – Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolu***

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowaniu rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające.**