

Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach na rok szkolny 2024/2025

I. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowiny na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria określone w art. 131 ust. 2 Prawo Oświatowe tzw. *kryteria ustawowe*, oraz kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. *kryteria samorządowe*.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkola prowadzonego przez Gminę Nowiny składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie określonym przez dyrektora przedszkola.
3. **Na podstawie art. 131 ust. 1 Prawo Oświatowe, do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Nowiny.**
4. Kandydaci spoza gminy mogą być przyjęci jedynie w przypadku kiedy wszyscy kandydaci z terenu gminy zostaną przyjęci, a przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku kandydatów zamieszkałych poza gminą Nowiny przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych dla kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe, (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
6. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone dokumenty. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

Kryteria Ustawowe			
	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1)	<i>Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci</i>	20 pkt.	<i>Oświadczenie rodziców kandydata</i>
2)	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczeni o niepełnosprawności</i>
3)	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności</i>

4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,	20 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7)	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	20 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Kryteria Samorządowe			
	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1.	Zamieszkanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Nowiny	15 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	15 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z

			<i>Krajowego Rejestru Sądowego.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</i>
3.	<i>Rodzina jest w trudnej sytuacji losowej lub zdrowotnej (zdarzenie losowe, ciężka lub przewlekła choroba)</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>
4.	<i>Kandydat, którego miejsce pracy bądź prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów) znajduje się na terenie Gminy Nowiny</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>
5.	<i>Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Gminę Nowiny</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>

7. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
9. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do przedszkola, nie później niż do 30 sierpnia 2024 r. rodzic/opiekun prawny kandydata zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi przedszkola, uznanych przez niego za istotne, danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, co pozwoli na zapewnienie w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach.
11. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w wersji papierowej w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2024r do godziny 15.00. w siedzibie Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach, ul. Parkowa 11, 26-052 Nowiny.

12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez udostępnianie jej osobom zainteresowanym na tablicy zewnętrznej przedszkola (obok wejścia głównego) informacje:
- A) listę imion i nazwisk kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola uporządkowaną alfabetycznie,
 - B) najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata do przedszkola,
 - C) informację o liczbie wolnych miejsc,
 - D) adnotację z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zawierającą datę podania listy do wiadomości publicznej.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 30 sierpnia 2024r. zgodnie z powyższymi zasadami rekrutacji.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu do którego uczęszcza.
15. Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku.

II. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31 stycznia 2024r	
2	Złożenie pisemnej deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym (przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola)	od 12 do 23 lutego 2024r.	-----
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 do 15 marca 2024r do godziny 15.00	8 -13 sierpnia 2024 r

4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Nowiny o potwierdzenie miejsca zamieszkania.	od 18 do 25 marca 2024r	16- 20 sierpnia 2024r
5	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	28 marca 2024r.	23 sierpnia 2024 r.
6	Składanie oświadczenia woli przez rodziców dzieci zakwalifikowanych w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.	od 29 marca 2024r do 04 kwietnia 2024r do godziny 15.00	26 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024r do godziny 15.00
7	Ogłoszenie listy przyjętych	8 kwietnia 2024 r. o godzinie 12.00	30 sierpnia 2024 r.

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola powinien zawierać:

(Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne są w siedzibach przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola tj. www.przedszkolenowiny.pl)

- 1. Imię i nazwisko kandydata**
- 2. Data i miejsce urodzenia**
- 3. Nr PESEL** W przypadku braku numeru PESEL – *serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*
- 4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata**
- 5. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata**
- 6. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych kandydata**
- 7. Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata**
- 8. Wykaz dokumentów potwierdzających fakt spełniania przez kandydata kryteriów, które załączono do wniosku**
- 9. Czytelne podpisy rodziców/opiekunów kandydata**